

ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ СЕРВИСА «ЦИФРОВОЙ ОМБУДСМЕН ЖИТЕЛЯ»

1. НАЗНАЧЕНИЕ РАЗРАБОТКИ

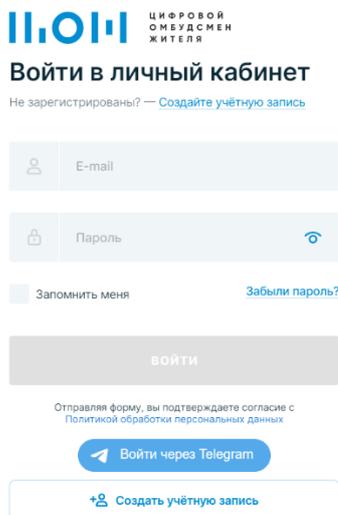
В личном кабинете сервиса отображается информация для пользователя сервиса о замерах по нормативам, а также оценки результатов замеров в его доме, при помощи визуальных образов: дашборды с использованием графиков, прогресс-баров, диаграмм, а также цветовой айдентики. Личный кабинет представляет собой информационную структуру, доступную в сети Интернет под доменным именем дом.пож.рф.

2. СТРУКТУРА ПРОЕКТА

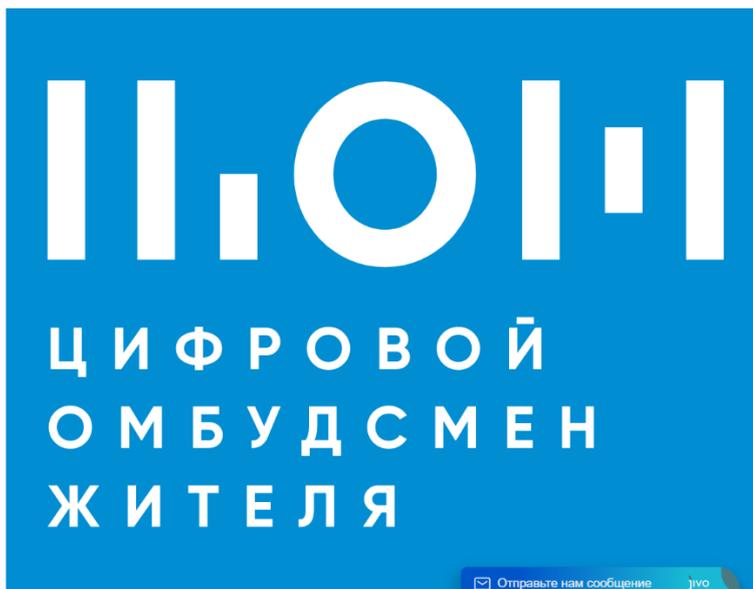
Личный кабинет состоит из взаимосвязанных разделов с четко разделенными функциями, кабинет включает в себя следующие страницы и разделы:

а. Главная страница.

Страница включает в себя логотип компании, форму авторизации, альтернативные методы авторизации, кнопку с регистрацией.



The screenshot shows the login interface for the service. At the top left is the logo 'Ц.О.И.Ж.' (Digital Ombudsman Resident) with the text 'ЦИФРОВОЙ ОМБУДСМЕН ЖИТЕЛЯ' next to it. Below the logo is the heading 'Войти в личный кабинет' and a link for non-registered users: 'Не зарегистрированы? — [Создайте учётную запись](#)'. There are two input fields: 'E-mail' and 'Пароль'. Below the password field are links for 'Запомнить меня' and 'Забыли пароль?'. A large grey button labeled 'ВОЙТИ' is positioned below the input fields. Underneath the button is a disclaimer: 'Отправляя форму, вы подтверждаете согласие с Политикой обработки персональных данных'. At the bottom of the form are two buttons: 'Войти через Telegram' and '+ Создать учётную запись'.



б. Страница регистрации в сервисе.

Страница включает в себя форму регистрации с необходимыми полями.

Регистрация

Уже зарегистрированы? — [Войдите в личный кабинет](#)

	Фамилия Имя Отчество		
	Адрес электронной почты		
	Пароль		Повторите пароль

- 1 Длина пароля не менее 8 символов
- 2 Используйте латинские символы A — Z
- 3 Используйте спецсимволы
- 4 Используйте прописные и строчные символы

[ЗАРЕГИСТРИРОВАТЬСЯ](#)

Отправляя форму, вы подтверждаете согласие с [Политикой обработки персональных данных](#)

[Войти через Telegram](#) [У меня есть учётная запись](#)

с. Страница восстановления пароля.

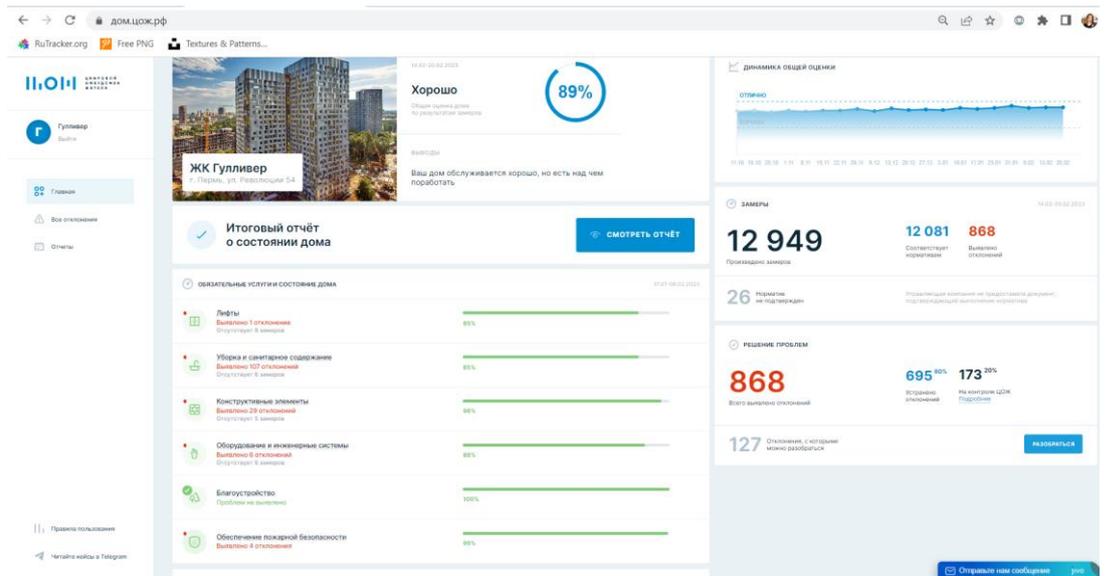
Страница включает в себя форму восстановления пароля, информационными окнами о процессе восстановления, навигационными ссылками на авторизацию и регистрацию.

Восстановление пароля

	Адрес электронной почты
--	-------------------------

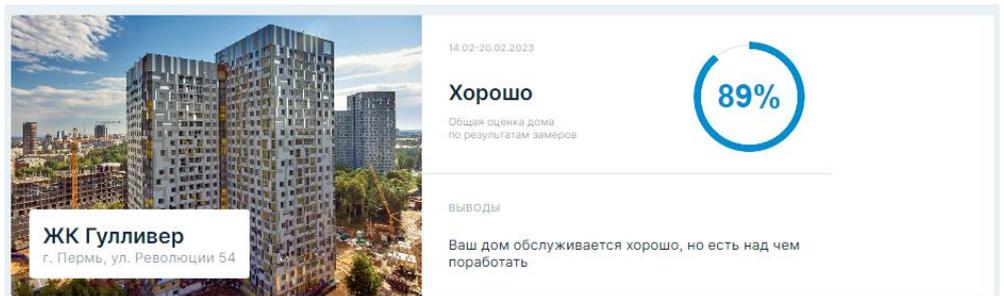
[ВОССТАНОВИТЬ](#)

d. Страница просмотра информации о конкретном доме.



Страница включает в себя блок с навигацией по личному кабинету, информационные блоки:

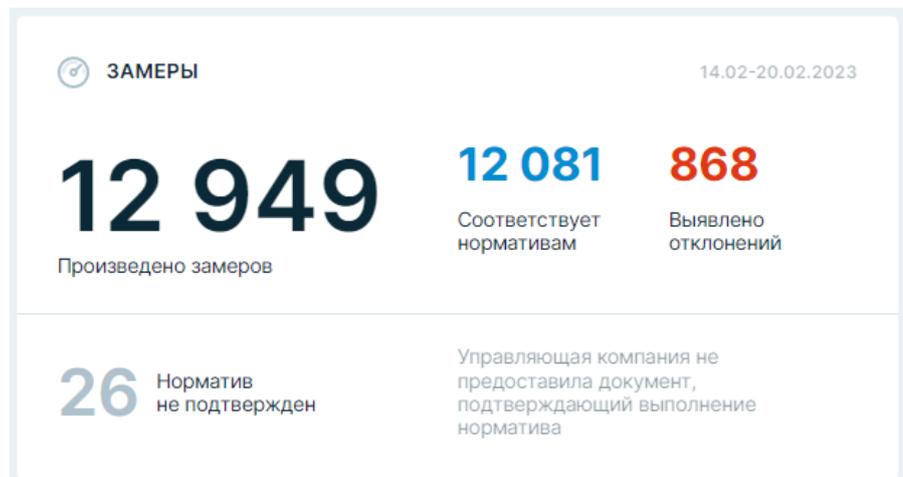
- i. Общее состояние дома: название дома, адрес, изображение, период отображения замеров, оценку (числовую и расшифровку оценки), блок с выводом об оценке дома.



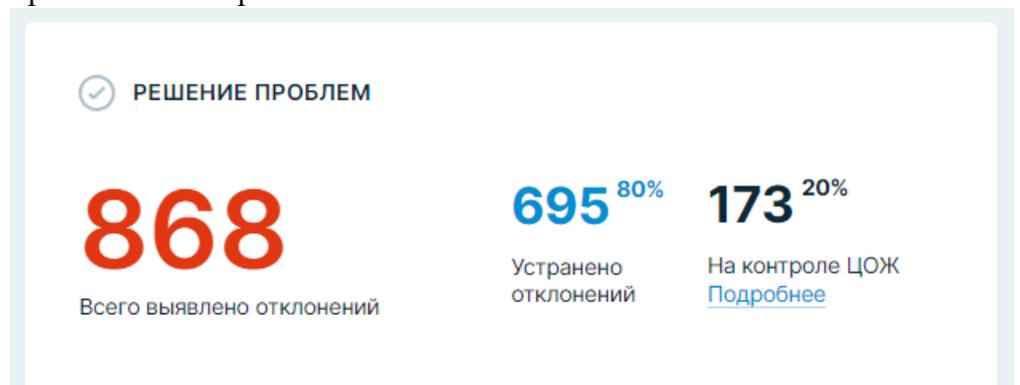
- ii. График с динамикой общей оценки.



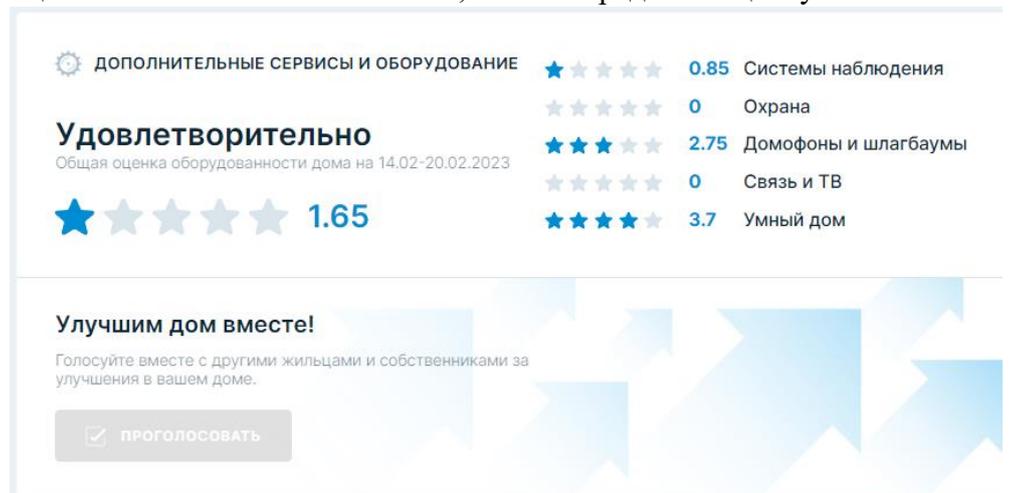
- iii. Диаграммы, отображающие замеры: период отображения замеров, общее число замеров, соответствующие нормативу замеры, выявленные нарушения, не подтвержденные нормативы.



- iv. Диаграмма с решенными проблемами: общее количество нарушений в заданный период, количество решенных проблем, количество проблем на контроле.



- v. Блок с дополнительными сервисами и оборудованием. Блок отображает оснащенность дома дополнительными сервисами с оценкой по пятибалльной шкале, а также среднюю оценку.



- vi. Блок с оценкой обязательных услуг и состоянием дома. Блок является много уровневым, на верхних уровнях отобразить оценки: количество замеров, замеры, соответствующие нормативу, количество решенных проблем, количество проблем и отсутствующих замеров, а также подгруппы с аналогичным наполнением.

	Лифты Выявлено 1 отклонение Отсутствует 9 замеров	85%
	Уборка и санитарное содержание Выявлено 107 отклонений Отсутствует 6 замеров	85%
	Конструктивные элементы Выявлено 29 отклонений Отсутствует 5 замеров	96%
	Оборудование и инженерные системы Выявлено 6 отклонений Отсутствует 6 замеров	88%
	Благоустройство Проблем не выявлено	100%
	Обеспечение пожарной безопасности Выявлено 4 отклонения	99%

Все услуги / Уборка и санитарное содержание



Технические помещения, крыша, паркинг Выявлено 1 отклонение Отсутствует 2 замеры	98%
Подъезды Выявлено 103 отклонения	82%
Придомовая территория Выявлено 1 отклонение	90%
Мусорные площадки Выявлено 2 отклонения Отсутствует 4 замеры	90%

На последнем уровне вложенности отобразить фильтр по местам измерения, фотографии с отображением места измерения.

5 Выявленные отклонения

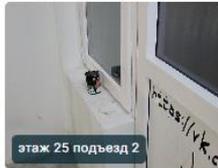
Весь дом Подъезд 1 Подъезд 2

Грязные поверхности

НОРМА Мытье окон (периодичность по договору с обслуживающей организацией) (окна чистые, стекла без грязи и разводов, рамы без пыли). ПП № 290 от 03.04.2013 (п. 23)



НОРМА Обметание стен, подоконников, отопительных приборов и оборудования (периодичность по договору с обслуживающей организацией) не реже 1 раза в 5 дней. ПП № 170 от 27.09.2003 (п. 3.2.7)



Температура не соответствует норме

НОРМА Нормативная температура в помещениях лестничных клеток (в холодное время года): оптимальная 16-18 градусов С; допустимая 14-20 градусов С.

е. Профиль пользователя.

Страница отображает информацию о пользователе с возможностью редактирования, а так же функционал смены пароля и выхода из личного кабинета.

108

Рудакова Анна Ярославна

🔒 Сменить пароль
🚪 Выйти

	Фамилия или отчество Рудакова Анна Ярославна
	Адрес электронной почты rudakovaperm@yandex.ru
	Город Екатеринбург
	Дом ул. Павла шаманова, д. 5 (1)
	Подъезд 60
	Этаж 5
	Квартира

f. Страница Все нарушения.

Страница отображает все зафиксированные нарушения в рамках соответствующего пользователю дома в упрощенной форме. Страница содержит фильтр по нарушениям: на контроле, выявленные впервые, повторяющиеся, систематические. Ниже отображается информация о нарушениях в виде таблицы с указанием группы нарушений, конкретного замера по которому зафиксировали нарушение и фотографии нарушения.

Место	Пояснение	Статус	Фото
тех.помещения	Управляющей компанией не предоставлены документы, подтверждающие проведение обязательных работ	•	1 фото

3. ДИЗАЙН ЛИЧНОГО КАБИНЕТА

- a. Дизайн личного кабинета выполнен с использованием цветов компании, с использованием светлых и контрастных цветовых решений. Оформление разработано в современном стиле, подчеркивающим направление деятельности компании.
- b. Все страницы и элементы выполнены в едином стиле, четко идентифицироваться пользователем.
- c. Все иконки личного кабинета использованы в векторных форматах.

4. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

a. Регистрация пользователя

Регистрация пользователя в сервисе происходит по следующему сценарию:

- i. Пользователь нажимает на кнопку «Регистрация», система направляет пользователя на страницу с соответствующей формой.
- ii. Форма содержит поля:
 1. Фамилия, Имя, Отчество.
 2. Адрес электронной почты (используется как логин).
 3. Пароль (длина не менее 8 символов, наличие спецсимволов, латинских букв разного регистра).
 4. Подтверждение пароля
 5. Кнопка «зарегистрироваться».

- iii. После заполнения всех полей и нажатия на кнопку «Зарегистрироваться», система отправляет письмо с ссылкой на подтверждение регистрации.
- iv. Пользователь переходит по ссылке, система выдает информационное сообщение (успех или ошибка).
- v. В случае «ошибки» пользователю предлагается повторить процедуру регистрации.
- vi. В случае «успеха» пользователь переходит на следующий с формой дополнительной информации, которая содержит следующие поля:
 - 1. Выбор дома из списка
 - 2. Выбор подъезда
 - 3. Выбор этажа
 - 4. Выбор «роли» пользователя в доме.
 - 5. Входит ли пользователь в совет дома.
 - 6. Кнопка «вернуться на главную»
 - 7. Кнопка продолжить.
- vii. После заполнения данных формы и нажатия на кнопку «продолжить» процедура регистрации пользователя заканчивается, и пользователь получает доступ к просмотру данных по выбранному при регистрации дому.

b. Авторизация пользователей

Ранее зарегистрированный пользователь может авторизоваться в системе используя форму на главной странице сервиса.

- i. Форма содержит поля: логин (E-mail), пароль, кнопку «запомнить меня», кнопка «входа».
- ii. Дополнительно, расположить ссылки на восстановление пароля и регистрацию.
- iii. Пользователь вводит логин и пароль, нажимает кнопку «войти».
- iv. В случае «ошибки» система отображает соответствующее сообщение.
- v. В случае «успеха» пользователь направляется на страницу просмотра информации по указанному при регистрации дому.

c. Восстановление пароля

Ранее зарегистрированный пользователь может пройти процедуру восстановления пароля, для этого пользователь должен нажать на кнопку «Забыли пароль?» и система перенаправит его на страницу восстановления:

- i. На странице восстановления отображается форма с полем «адрес электронной почты».
- ii. Пользователь вводит логин (e-mail).
- iii. Система проверяет введенный логин на наличие пользователя в базе.
- iv. В случае «ошибки» выводит соответствующее сообщение.
- v. В случае «успеха» система направляет на почту пользователя ссылку с восстановлением пароля.
- vi. Пользователь переходит по ссылке на страницу с формой смены пароля и кнопкой сохранить.

- vii. После сохранения нового пароля система отображает сообщение об «успехе» и направляет пользователя на страницу авторизации.

d. Права пользователей

- i. Система не предусматривает различные группы пользователей с различными правами на просмотр данных. Пользователь может посмотреть данные только по тому дому, который указал при регистрации.

e. Профиль пользователя

На странице «профиль» пользователь должен увидеть данные которые вводил при регистрации, и при желании, их изменить.

- i. Пользователь может изменить не все данные, доступные данные для изменения:
 1. Фамилия, Имя, Отчество.
 2. Подъезд.
 3. Этаж.
- ii. Пользователь может изменить пароль для входа в личный кабинет.
- iii. Пользователь может выйти из личного кабинета «сбросив авторизацию».

f. Демо-доступ

Личный кабинет предусматривает демо-доступ без прохождения процедуры регистрации и авторизации. Для реализации входа в систему использовать специальные ссылки в параметрах которых содержатся hash-суммы для авторизации.

g. Загрузка данных в систему

Загрузка данных в систему происходит из подготовленного файла, файл обрабатывает специальный скрипт, который преобразует данные из файла в JSON структуру, необходимую для функционирования личного кабинета и корректного предоставления информации.

Файл включает в себя следующие данные:

- i. Общие параметры:
 1. Период отображения информации.
 2. Общая оценка дома.
 3. Название дома, адрес, фотография.
- ii. Динамика общей оценки по интервалам оценки.
- iii. Информация о замерах (общее число, нарушения, замены на контроле, решенные проблемы с замерами, замеры, выявленные впервые, повторяющиеся нарушения, систематические нарушения.
- iv. Оценки дополнительных сервисов и оборудования дома.
- v. Информация о суммарных оценках по категориям и подкатегориям измерения (количество замеров в данной категории, количество замеров, соответствующих нормативу, выявленные нарушения, замеры не подтвержденные УК, отсутствующие замеры, оценка ЦОЖ.

- vi. Таблица всех замеров (дата замера, место измерения, критерий измерения, норматив, пояснение, фотографии, статус замера).
- vii. Таблица всех замеров с выявленными нарушениями (дата замера, место измерения, критерий измерения, норматив, пояснение, фотографии, статус замера, комментарий от УК).

h. Отображение критериев оценки

- i.** Для блока «Общая оценка» используется радиальная диаграмма с процентом выполнения всех нормативов в доме.
- ii.** Для блока «Динамика общей оценки» используется график, который отображает оценку в разрезе интервалов измерения.
- iii.** Для блока «Замеры» используются крупные цифры, без графиков и диаграмм, цифры подписываются по их назначению.
- iv.** Для блока «Решение проблем» используются крупные цифры, без графиков и диаграмм, цифры подписываются по их назначению.
- v.** Для блока «На контроле» используются крупные цифры, цифры могут быть кликабельные, при клике система перенаправляет пользователя на страницу «Все нарушения» с установленным соответствующим фильтром.
- vi.** Блок «Дополнительные сервисы и оборудование» содержит группы оценки с оценкой по пятибалльной шкале, шкала отображается в формате «звезд», кроме оценки по группам отображается общая оценка в аналогичном формате.
- vii.** Блок «Обязательные услуги и состояние дома» отображает набор групп критериев с оценкой в виде прогресс-бара. В зависимости от оценки каждая группа имеет цветовую айдентику, а также отображения показателя о наличии ошибок в этой группе. Предусмотрена навигация переходов между группами. Каждая группа может содержать подгруппы, при переходе в подгруппу отображается общая оценка, количество замеров, нарушений и не подтвержденных нормативов.

В случае, если подгруппы на текущем уровне вложенности нет, выводятся замеры. Замеры разбиты на три группы: Выявленные нарушения, нарушений не выявлено, норматив не подтверждён.

- 1.** Для блока «Выявленные нарушения» отображается текстовая информация о нарушении, норматив, который был нарушен, фотографии нарушения и место нарушения. При клике на фотографию отображается «увеличенная версия фото». Отображается фильтр по месту измерения, при клике на пункт фильтра, система отображает подходящие замеры из списка.
- 2.** Для блока «Нарушений не выявлено» отображается норматив, фотографии с местом измерения, фильтр по месту измерения по аналогии с блоком «Выявленные нарушения».

3. Для блока «Норматив не подтверждён» отображается норматив, место измерения, фильтр по месту измерения по аналогии с блоком «Выявленные нарушения».